

## Logistische Anforderungen

### Es wird vereinbart, dass der Lieferant sich dazu verpflichtet:

- Die Waren sachgemäß zu verpacken, zu kennzeichnen und zu verschicken gemäß den Anweisungen des Käufers oder des Spediteurs, und gemäß den geltenden Gesetzen,
- Die Waren über den bevorzugten Transportweg zu verschicken, wie vom Käufer angegeben, und jeder Lieferung die Lieferdokumente beizulegen (Rechnung oder Lieferschein),
- Zu liefern gemäß den DAP Incoterms 2020, es sei denn die Vereinbarung oder Allgemeine Geschäftsbedingungen besagen was Anderes, das Oberstehende wird in schriftlicher Form vereinbart,
- Die Waren bei jeder Lieferung mit den entsprechenden Labels zu kennzeichnen. Die Labels müssen die Kundennummer, Stückzahl, Losnummer und Verfallsdatum (falls zutreffend) enthalten. Jede Einzel- bzw. Großverpackung muss das richtige Label, wie von Nowy Styl bereitgestellt, haben.

### Muster eines Nowy Styl Labels:

<b>NOWY STYL SP. Z O.O. POLAND</b>	
<b>Part No</b>	<b>P0705-62402</b>
PODŁOKIETNIK REGULOWANY CH-681 LEWY CZARNY - PÓLFABTYKAT (BEZ NAKŁADKI)	
 <b>P0705-62402</b>	
<b>Vendor Part No</b>	CH-681
<b>Vendor Part</b>	LEFT
<b>Description</b>	
<b>QTY:</b>	<b>SZT</b>
<b>Part Gtin8</b>	 0342 9709

- Die Lieferungen zu avisieren, genauer genommen Lieferdatum und -Uhrzeit, Anzahl der Kartons, zusammen mit den Kennzeichen der LKWs, und das spätestens einen Tag vor dem Abladedatum, damit ausreichend Zeit bleibt für andere LKWs die am gleichen Tag zu bestätigten Uhrzeiten liefern (nur Lieferungen nach DAP Incoterms 2020)
- Falls die Lieferung durch das Team des Käufers, welches für den Import zuständig ist, organisiert wird, muss der Lieferant seine logistischen Kapazitäten bestimmen; die Zusammensetzung des Fuhrparks bestimmen (Anhänger, Doppelanhänger), ob Laden über Rampe möglich ist oder 0-Level, sowie bestimmen ob eine spezielle Ausrüstung für die Beladung notwendig (z.B. Gabelstapler).
- Sofort die Originale des Frachtbriefs oder Lieferpapiere in Bezug auf die Warenlieferung zu überreichen, gemäß den Anweisungen des Käufers. Auf diesen Lieferpapieren muss der Lieferant die geeigneten Klassifikationssymbole der verschickten Waren vermerken, gemäß den Anweisungen des Käufers,
- In jeder Korrespondenz sowie in den Lieferpapieren müssen die Nowy Styl Bestellnummern zusammen mit den Nowy Styl Produktcodes vermerkt sein
- Jede Verpackung markieren, inklusive einer Beschreibung der Waren, Frachtbriefs, Importrechnungen, so dass der Käufer die empfangenen Waren einfacher zuordnen kann. Insbesondere muss darauf geachtet werden, dass Folgendes enthalten ist:
  - Produktkennnummer zusammen mit dem Produktnamen
  - Bestellnummer des Käufers
  - Kontaktdaten des Käufers,
  - HS Code,
  - Herkunftsland,
  - Gesamt netto- sowie Bruttogewicht

- Eine Auftragsbestätigung zu überreichen mit den folgenden Angaben: Maße der Verpackung (Länge, Breite, Höhe), Gewicht und Stapelfähigkeit,
- Eine regelkonforme Sicherung der Ladung zu gewährleisten, passende Labels auf die Verpackungen anzubringen falls die Waren beschädigt werden können (z.B. Zerbrechlich), und falls notwendig, Labels anbringen die die richtige Laderichtung für den Transport anzeigen

### **Nicht-Erfüllung:**

Bei Nicht-Erfüllung durch den Lieferanten (bei Nichteinhaltung der in diesem Dokument enthaltenen Anforderungen) und/oder wenn fehlende Dokumenten während des Lieferungs Vorgangs die Prozesse bei Nowy Styl beeinträchtigen, erwarten wir, dass der Lieferant für die durch die Nichteinhaltung entstandenen Kosten aufkommt, gemäß der folgenden Preisliste mit Kosten und Gebühren (Brutto):

- Lieferdokumente: Rechnung oder Lieferschein: 20 EUR/Lieferung,
- Frachtbrief: 20 EUR/Lieferung,
- Fehlende Identifikationslabel (Barcode) für eine Groß/Einzelverpackung: 15 EUR/Verpackung

Es ist erforderlich, dass der Lieferant alle Standards bzgl. der Lieferdokumente einhält, sowie die Labels für Einzel/Großverpackungen. Nowy Styls Erwartungen sind maßgeblich, und nur allgemein akzeptierte sowie Standarddokumente, die eine reibungslose Lieferung der Waren gewährleisten, werden erwartet. Im Falle einer ersten Nichteinhaltung, bekommt der Lieferant eine 30-tägige Frist für die Nachbesserung der Labels/Dokumente, in der keine Kosten angerechnet werden.